

開示等請求の手続

1. 当社が保有する個人データに係るご本人は、当該本人が識別される保有個人データ及び第三者提供記録について、次の請求を行うことができます。なお、第三者提供記録につきましては、開示のみ請求が可能です。
 - ①利用目的の通知
 - ②開示
 - ③訂正等（訂正、追加又は削除）
 - ④利用停止
 - ⑤消去
 - ⑥第三者提供の停止
2. 開示等の請求は、個人情報保護方針「12.ご質問・ご意見・苦情等」に記載する問い合わせ先にお問合せ下さい。
3. ID番号や管理番号、氏名、生年月日、住所、電話番号の聴取等により、ご本人確認させていただきます。
4. 口頭での回答または電子メールの送信による開示 無料
「電磁的記録の提供」または「書面の交付」のうち、ご本人が請求（指示）する方法による開示 1,100円（税込み）
ただし、実費が上記金額を超過する場合、または請求内容が通常と異なり、調査や回答に一定の時間や作業を要する場合は、別に実費と手数料に相当する額をお支払いいただきます。また、ご本人が「電磁的記録の提供」による開示請求を行った場合、当社が当該開示請求に応じるために多額の費用を要する場合など、電磁的記録による開示が困難となる場合には、「書面の交付」により開示いたします。
5. 開示等の可否は、原則として、電子メールにより回答します。ただし、ご本人の同意、指示がある場合、電話による口頭回答または書面による回答を行う場合があります。
6. 手数料については、口座残高より控除します。ご本人が当社に口座を開設していない場合は、振込によりお支払いいただきます。
7. 代理人による請求の場合、代理人のご本人確認、代理人の代理権を確認するため、「委任状」及び「委任状に押印した印に係る印鑑登録証明書」をご提出いただきます。代理人を通じて開示請求等を行った場合、原則としてご本人に対して回答させていただきます。
8. 利用停止及び消去等の請求は、当社がご本人の個人情報を利用目的以外に利用している場合、不正に取得した場合に行うことができます。また、第三者提供の停止の請求は、当社がご本人の個人情報を、同意を得ることなく第三者に提供している場合に行うことができます。これらの場合に加えて、①当社がご本人の個人情報を利用する必要がなくなった場合、②重大な漏えい等が発生した場合、③ご本人の権利または正当な利益が害されるおそれがある場合についても、利用停止・消去及び第三者提供の停止の請求を行うことができます。ただし、ご請求に応じられない場合があることを、あらかじめご了承ください。

2008年10月1日 施行

2010年10月1日 改正、施行

2014年11月4日 改正、施行

2015年12月28日 改正、施行

2017年5月30日 改正、施行

2019年4月1日 改正、施行

2022年4月1日 改正、施行